

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета МДОУ- детский сад 27
Кузовкина Т.В.
« 15 » августа 2014г
Протокол № 8 19.08.2014г



Положение

Об общем собрании работников образовательной организации
МДОУ – детского сада № 27 «Матрешка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада №27 «Матрешка».
- 1.2. Общее собрание работников образовательной организации (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МДОУ - детского сада № 27 «Матрешка», осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам в Учреждении;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета членов профсоюзного комитета и администрации о выполнении Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития учреждения;
- избрание представителей от работников образовательной организации в состав Управляющего совета детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками

- образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- согласование локальных актов, относящиеся к компетенции Общего собрания работников образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права

4.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации, для которых он является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собраний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов образовательной организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов образовательной организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – педагогическим советом, Управляющим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей образовательной организации в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, Родительского комитета ДООУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету ,Управляющему совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета , Управляющего совета, Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность

- 7.1. Общее собрание работников образовательной организации несёт ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).